

**COLLEGIO REGIONALE
MAESTRI DI SCI CALABRIA**

*Nota integrativa al
Rendiconto Generale al
31.12.2019*

Sommario

<i>PREMESSA</i>	3
<i>NORME E PRINCIPI DI RIFERIMENTO</i>	3
<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>	4
• <i>Immobilizzazioni Materiali</i>	4
• <i>Crediti E Debiti</i>	4
• <i>Disponibilità Liquide</i>	4
• <i>Ricavi E Costi</i>	4
<i>RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE</i>	4
• <i>Entrate</i>	5
• <i>Uscite</i>	5
<i>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	6
<i>CONTO ECONOMICO – STATO PATRIMONIALE</i>	6

PREMESSA

Il Rendiconto generale, così come predisposto, da un lato evidenzia entrate e spese di competenza finanziaria 2019, dall'altro, tramite la gestione dei residui attivi e passivi, vuole anche evidenziare i veri e propri flussi di disponibilità finanziaria.

Il rendiconto generale chiuso al 31/12/2019, si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio composto dal solo rendiconto finanziario gestionale;
- Conto economico in forma abbreviata;
- Stato patrimoniale in forma abbreviata;
- Nota integrativa in forma abbreviata.

A completamento dell'informazione fornita dal rendiconto generale, come sopra strutturato, è previsto che ad esso si affianchi la situazione amministrativa, in cui si evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione, con l'evidenza della parte vincolata.

NORME E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

In sede di redazione del Rendiconto generale in forma abbreviata sono state rispettate le norme e i principi contabili generali relativi agli enti pubblici di piccole dimensioni e ai principi contabili contenuti nel D.P.R. n. 97/2003.

Il Consuntivo al 31 dicembre 2019 è stato redatto in conformità alla normativa prevista dal codice civile agli artt. 2423 e 2423 bis per quanto concerne i criteri di valutazione.

I criteri di valutazione sono conformi alle norme di legge, interpretate ed integrate dai principi contabili predisposti dall'O.I.C.

In particolare, nella redazione di tutti i documenti che compongono il Rendiconto si è operato con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili ed anche delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili.

Nel processo di formazione del bilancio si è ottemperato al principio di unità, integrità e universalità: la gestione finanziaria è presentata con modalità unitaria.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati nella redazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2019 non si discostano dai medesimi adottati nella formazione del bilancio del precedente esercizio e sono conformi alle vigenti disposizioni di legge.

Le valutazioni delle voci di bilancio, al pari dei precedenti esercizi, sono fatte osservando i criteri generali della prudenza e della competenza finanziaria ed economica e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati per le voci più significative sono stati i seguenti:

- **Immobilizzazioni Materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto.

Qualora alla data di chiusura dell'esercizio il valore risultasse durevolmente inferiore al costo residuo, tale valore viene rettificato attraverso un'apposita svalutazione. Tale minor valore non è mantenuto nei successivi esercizi, se vengono meno i motivi della rettifica precedentemente effettuata. In caso di alienazione, la differenza positiva (negativa) fra il prezzo di cessione ed il valore netto contabile dell'immobilizzazione è imputata al conto economico a titolo di plusvalenza (minusvalenza).

- **Crediti E Debiti**

I crediti e i debiti sono iscritti al loro valore nominale, ritenuto per i crediti rappresentativo del presumibile valore di realizzo.

- **Disponibilità Liquide**

Le giacenze di cassa e i depositi bancari sono iscritti al valore nominale rappresentativo del valore di realizzazione e includono gli interessi maturati fino alla chiusura dell'esercizio.

- **Ricavi E Costi**

Sono contabilizzati secondo il principio della competenza e della prudenza e sono iscritti al netto dei resi, degli sconti, abbuoni e premi.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il documento è redatto per capitoli di entrata e uscita.

- **Entrate**

Le Entrate accertate ammontano a complessivi Euro 18.378,81.

Il totale delle Entrate Contributive a carico degli iscritti accertate è pari ad Euro 11.900,00 ed evidenzia uno scostamento negativo, rispetto alla previsione originaria, di euro 1.100,00.

Una contrazione delle entrate rispetto alle previsioni si è verificata anche con riferimento alle entrate derivanti dai contributi per sponsorizzazioni, variazioni comunque che non necessitano di particolari commenti.

Tra le entrate è stata indicata quella che sostanzialmente è una partita di giro, relativa alle ritenute subite sulle fatture pagate per prestazioni professionali .

Complessivamente, le entrate accertate, comprensive delle partite di giro e i residui attivi, ammontano ad euro 18.599,17.

- **Uscite**

Il totale delle uscite impegnate è di euro 57.157,46 a cui corrisponde un totale di previsione iniziale pari a euro 39.750,00. Lo scostamento complessivo delle uscite, rispetto alle previsioni iniziali, è quindi di 17.407,46 euro: si dettano di seguito le principali variazioni.

Per quanto riguarda le uscite per emolumenti e rimborsi del consiglio direttivo e uscite per acquisto divise maestri si evidenzia che la variazione è relativa ad uscite non di competenza del 2018 per un importo complessivo di Euro 21.185,93.

Le uscite per consulenze amministrative e fiscali e marketing erano state originariamente preventivate per un importo complessivo di euro 11.300,00, mentre l'importo complessivamente impegnato è stato pari a 6.755,12 euro. Lo scostamento rispetto alla previsione originaria è quindi di complessivi euro 4.544,88 e si rilevano residui passivi per Euro 650,00 relativi a compensi del revisore.

Le uscite per l'organizzazione del corso BLSA previste per un importo complessivo di Euro 1.500,00 non sono state successivamente impegnate.

Al Titolo II delle spese, Spese in Conto capitale, corrisponde un impegno complessivo di euro 48,80 relativo al pagamento rateale del router wi-fi utilizzato in sede

Il Titolo III delle uscite, Partite di Giro è relativa alle ritenute subite sulle fatture pagate per prestazioni professionali.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio.

Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate "in conto competenza" e "in conto residui" e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti "in conto competenza" e "in conto residui", per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi. Per entrambe le tipologie di residuo si è operata la distinzione tra quelli formati negli esercizi precedenti e quelli nati nell'esercizio in corso.

Il risultato finale è, appunto, l'avanzo di amministrazione che per l'esercizio in corso ammonta a **37.272,17** euro.

La composizione dell'avanzo di amministrazione è la seguente:

Parte vincolata	0,00
Parte disponibile	37.272,17
Totale	37.272,17

La voce *disponibilità liquide* è costituita da depositi presso conti correnti bancari e relative carte prepagate e carte di debito.

Il relativo dettaglio è riportato nella tabella che segue:

Banca	Tipologia	SALDO AL 31/12/2019
BPER	C/C 2377034	37.585,03
BPER	Carta Prepagata 0591	532,34
BPER	Carta Di Credito 2513	-66,53
Totale		38.050,84

CONTO ECONOMICO – STATO PATRIMONIALE

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un risultato di esercizio negativo di euro 39.144,19.

Le risultanze del conto economico ricalcano sostanzialmente quelle del rendiconto finanziario. Il **patrimonio netto** risulta ridursi per effetto dell'avanzo economico realizzato nell'esercizio 2019, ed ammonta complessivamente ad euro **106.347,00**.

Con Osservanza.

Il Presidente
Simona Piccitto